

Datum: 24. 7. 2019
Št. JN JN 7/2019

Javno naročilo blaga
Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS
02_Razpisna dokumentacija

1. Kazalo

1. Kazalo.....	2
2. Navodila za pripravo ponudbe	5
2.1 Način prevzema dokumentacije	5
2.2 Dodatna pojasnila	5
2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:.....	5
2.4 Način in rok za oddajo ponudbe	5
2.5 Odpiranje ponudb	5
2.6 Pogoji za sklenitev pogodbe	6
2.7 Dopustnost ponudbe	6
Dopustna ponudba:	6
Ponudba:	6
Preverjanje prejetih ponudb:	7
Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:	7
Neobičajno nizka cena:	7
Predložitev ali navedba neresničnih izjav:	8
2.8 Odločitev v postopku javnega naročila	8
Ustavitev postopka:	8
Zavrnitev vseh prejetih ponudb:	8
Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:	8
Sklenitev pogodbe:.....	8
Odstop od izvedbe naročila:.....	8
Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:	9
2.9 Vpogled.....	9
2.10 Pravno varstvo.....	9
3. Ostala določila	11
3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije	11
3.2 Jezik postopka in ponudbe	11
3.3 Javnost in zaupnost postopka	11
3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila	12
Vir sredstev:	12
3.5 Dodatna naročila.....	13
4. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	14
4.1 Razlogi za izključitev	14
Pogoj 1:	14
Pogoj 2:	15
Pogoj 3:	15

Pogoj 4:	15
Pogoj 5:	16
Pogoj 6:	16
Pogoj 7:	16
Pogoj 8:	16
4.2 Poslovna in finančna sposobnost	16
Pogoj 9:	16
Pogoj 10:	17
4.3 Tehnična in strokovna sposobnost	17
Pogoj 11:	17
Pogoj 12:	17
5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem	18
5.1 Samostojna ponudba	18
5.2 Skupna ponudba	18
5.3 Ponudba s podizvajalcem	18
6. Finančna zavarovanja	20
6.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	20
6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	20
6.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	20
7. Obvladovanje koruptivnih tveganj	21
7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	21
8. Tehnične specifikacije	22
8.1 Sklop a)	22
Osnovne zahteve	22
Tehnični podatki	22
Ostale zahteve	25
8.2 sklop b)	25
Osnovne zahteve	25
Tehnični podatki	26
Ostale zahteve	30
9. Pogodba - vzorec	31
10. Obrazci	40
10.1 Obrazec št. 1 – Ponudba	41
10.2 Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	43
10.3 Obrazec št. 3 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika	45
10.4 Obrazec št. 4 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov	47
10.5 Obrazec št. 5 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov	49
10.6 Obrazec št. 6 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov	50
10.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta	51
10.8 Obrazec št. 8 – ESPD	52

10.9	Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika.....	53
10.10	Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo.....	55
10.11	Obrazec št. 11 – Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.....	57
10.12	Obrazec št. 12 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo	59
10.13	Obrazec št. 13 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi	61
10.14	Obrazec št. 14 - Ponudba.....	63

2. Navodila za pripravo ponudbe

2.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu naročnika <http://www.komunala-kocevje.si/>.

2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno tri dni pred rokom za oddajo ponudb, do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

2.4 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne **30. 8. 2019** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3A naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 11 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v dveh enakovrednih izvodih, skupaj z bianco menico, na naslov: Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje do 30. 8. 2019 do 12.00 ure. Ponudnik naj poštno pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: **NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN Dobava dveh vozil za potrebe GJS.** Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **30. 8. 2019**, z začetkom ob **12.01** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 1), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

2.6 Pogoji za sklenitev pogodbe

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za posamezen sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi vozila za posamezen sklop, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz povabila in katere skupna končna ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost za posamezen sklop je najnižja.

2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupini ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila za posamezen sklop. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe za posamezen sklop. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse prejete ponudbe, če bo Nadzorni svet podjetja zavrnil oddajo javnega naročila in sklenitev pogodbe.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev pogodbe obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v predmetnem postopku javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za posamezen sklop. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini

- 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo.
- dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo za posamezen sklop, vendar ne manj kot 500 evrov in ne več kot 25.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo;

- 1.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290- (šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)17.

3. Ostala določila

3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga

izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe za posamezen sklop mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, kot so: morebitne dajatve, strošek goriva in prevozniki stroški, stroški dela, manipulativni in režijski stroški, morebiten popust in vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene in s tem na vrednost ponudbe. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v poslovnem načrtu.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dobavi in ustreznem prevzemu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik

Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

3.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

4.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

4.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

4.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Ponudnik mora zagotoviti, da je v obdobju zadnjih treh (3) let šteto do roka za oddajo ponudb dobavil vsaj tri (3) vozila z ponujeno nadgradnjo, in sicer:

- Za sklop a) najmanj tri (3) vozila s samonakladalцем, ki omogoča avtomatsko varovanje kontejnerja v vseh pozicijah (med odlaganjem, navlekom, kipanjem) in ima med transportom avtomatsko varovanje kontejnerja brez potrebnih ročnih del na nadgradnji v skladu s pravilnikom o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu, (Ur.l. RS št. 32/2010).
- Za sklop b) najmanj tri (3) vozila z smetarsko nadgradnjo, ki je ponujeni nadgradnji identična v naslednjih točkah:
 - mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
 - hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
 - krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
 - stresalni mehanizem karakteristik primerljivih s ponujenim tipom stresalnega mehanizma.

Ponudnik izpolni obrazec Reference in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške omogočiti ogled in preizkus vozila z referenčnega seznama.

Pogoj 12:

Ponudnik mora zagotavljati servis na območju Republike Slovenije.

Ponudnik mora podati pisno izjavo ponudnika, da ima servis v Sloveniji

5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

5.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

5.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem, ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

5.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavi blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje dobave po sklenjeni pogodbi in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

6. Finančna zavarovanja

6.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za vsak odprt transakcijski račun ponudnika v višini **3.000,00 EUR** za vsak sklop posebej (v primeru prijave na oba sklopa mora ponudnik podati dve menici z menično izjavo za vsak odprt TRR ponudnika, v višini 3.000,00 EUR vsaka), z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral ob sklenitvi pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za vsak odprt transakcijski račun ponudnika v višini **10% neto pogodbene vrednosti** za vsak sklop posebej (v primeru prijave na oba sklopa mora ponudnik podati dve menici z menično izjavo za vsak odprt TRR ponudnika, v višini 10% neto pogodbene vrednosti vsaka) in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 12 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe naročnik unovči:

- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v pogodbi, ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe unovčil tudi, če mu ponudnik v roku, kot je določen v pogodbi, ne bo izročil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

6.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral ob dobavi stroja izročiti naročniku za posamezen sklop tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini **10% neto pogodbene vrednosti**, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno **37 mesecev** od dobave stroja, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) v času teka garancijske dobe stroja ne zagotavlja odprave napak in drugih svojih obveznosti skladno s pogodbo.

7. Obvladovanje koruptivnih tveganj

7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

8. Tehnične specifikacije

8.1 Sklop a)

Osnovne zahteve

- Samonakladalni sistem mora omogočati kipanje zabojnikov iz višine;
- Samonakladalni sistem mora biti daljinsko voden
- Vozilo za zbiranje odpadkov z vsemi dodatki mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l. RS, št. [25/2006](#)) in standardom DIN 30720;
- Sistemsko varovanje tovora na samonakladalca mora biti v skladu s pravilnikom o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu, (Ur.l. RS št. 32/2010);
- Šasije in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU certificirana, pa mora imeti tipsko odobritev;
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših in večjih kosovnih odpadkov kot tudi razsutega tovora (kosovni gradbeni material, pesek itd.
- Nadgradnja mora biti usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev;
- Celotno vozilo mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam in mora imeti pridobljeno SLO homologacijo vozila.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije in vso zahtevano opremo, v nasprotnem primeru se ponudba izloči.

Tehnični podatki

Nosilnost:

- Skupna masa min. 20.500 kg
- Pogon 4x2
- Nosilnost prednje osi min. 8.000 kg
- Nosilnost zadnje osi min. 13.000 kg

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro VI-D , protihrupna zaščita po ECE.
- Moč motorja min. 220 kW
- Navor min. 1.200 Nm.
- Prostornina motorja od 7 l do 7,7l
- Elektronsko upravljanje motorja
- Elektronski omejevalec hitrosti
- Vserežimski regulator
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 290 l
- Rezervoar za Adblue min 60l
- Večstopenjska pojačana motorna zavora – moč zaviranja min 300kW pri 3000/min
- Tempomat

Menjalnik:

- Odgon iz menjalnika za priklop hidravlične črpalke z ustreznim prestavnim razmerjem
- Avtomatizirani – avtomatski menjalnik brez pedala sklopke
- Menjalnik z minimalno osmimi prestavami naprej in dvema vzvratnima
- Prestavna ročica ob volanskem drogu na desni strani
- Ustrezno prestavno razmerje

Diferencial

- Zapora diferenciala na zadnji osi

Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka.
- Disk zavore na prednji in zadnji osi.

- Avtomatska nastavitve zavora, zavore odvisne od obremenitve
- ABS in ASR
- ABS izklopljiv
- Dodatna parkirna zavora na prednji osi
- Asistent za uravnavanje stabilnosti (ESP)
- Asistent pazljivosti
- Asistent za držanje smeri
- Elektronska parkirna zavora
- Opozorilno utripanje pri ostrem zaviranju
- Parkirna zavora zvočno opozarjanje.

Krmilni mehanizem:

- Hidravlični volan nastavljen po višini in nagibu.

Kolesa in vzmetenje:

- Zračno vzmetena zadnja os
- Stabilizator na prednji osi
- Stabilizator na zadnji osi
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Dimenzije pnevmatik 315/80, R22,5
- Rezervno kolo
- Parabolično vzmetenje spredaj
- Avtomatski spust blazin ko se vklopi odgon
- Blatniki

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V / min. 170 Ah
- Generator 28 V, min. 100 A

Kabina:

- Kompaktna kip kabina.
- Hidravlični dvig kabine
- Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala
- Električni pomik stekel
- Multifunkcijski volan
- Klimatska naprava
- Zadnja stena kabine z oknom
- Daljinsko centralno zaklepanje
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan
- Sedežna klop za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom
- Senčnik nad vetrobranskim steklom
- Digitalni tahograf za dva voznika nove generacije
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka)
- Dvigalka in pripadajoče orodje
- Radio touch s prostoročnim telefoniranjem
- Barva – bela
- Meglenke
- Led dnevne luči
- Vetrna zaščita ob stranskih vetrobranskih steklih (levo in desno)
- Dve rotacijski luči na strehi kabine
- Delovni žarometi na zadnji steni kabine zgoraj

Okvir šasije:

- Medosna razdalja med 3.500 in 3.600 mm
- Razred vozila N3G

- Stranska bočna zaščita na medosju
- Podložna zagozda, 2x

Nadgradnja samonakladalec

- Nadgradnja mora omogočati nakladanje in prevoz kontejnerjev po DIN 30720 in DIN 30730 velikosti do 10 m³
- Avtomatsko varovanje kontejnerja v vseh pozicijah (med odlaganjem, navlekom, kipanjem). Za transport avtomatsko varovanje kontejnerja brez potrebnih ročnih del na nadgradnji v skladu s pravilnikom o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu, (Ur.l. RS št. 32/2010)
- Nadgradnja izdelana po CE standardih
- Sila dvigovanja v višini kamiona
 - o sila dvigovanja pri uvlečenem teleskopu najmanj 14.000 kg
 - o sila dvigovanja pri izvlečenem teleskopu najmanj 9.000 kg
- Sila dvigovanja pod nivojem kamiona
 - o sila dvigovanja pri uvlečenem teleskopu najmanj 10.000 kg
 - o sila dvigovanja pri izvlečenem teleskopu najmanj 6.000 kg
- Prijem pod nivojem vozila najmanj 800 mm
- Hod teleskopske roke najmanj 1.200 mm, teleskopska roka z drsniki
- Radij dvižnih rok pri izvlečenem teleskopu največ 4.350 mm
- Zunanja širina nadgradnje največ 2.530 mm
- Svetla širina med teleskopskima rokama najmanj 1.950 mm
- Možnost avtomatskega kipanja kontejnerjev do 10 m³ na višini do 2.500 mm v večje volumske kontejnerje brez dodatnih mehanskih priprav
- Dostop do nadgradnje z zadnje strani
- Upravljanje nadgradnje radijsko z daljinskim upravljalnikom
- Dvig/spust glavnih rok
- Izvlek/povlek levega teleskopa
- Izvlek/povlek desnega teleskopa
- Izvlek/povlek hkrati levega in desnega teleskopa
- Izvlek/povlek leve podporne noge
- Izvlek/povlek desne podporne noge
- Izvlek/povlek hkrati leve in desne podporne noge
- Kipanje
- Ročno upravljanje v sili na levi strani medosja vozila
- Stikalo za izklop v sili na upravljanju ter na levi in desni strani nadgradnje
- Varnostni mehanizem, ki preprečuje izvlek teleskopov med kipanjem kontejnerja
- Pomožni okvir za nadgradnjo ustrezen vozilu
- Hidravlični sistem ustreznega pretoka do 80l/min, tlaka do 270 bar z hidr. rezervoarjem ter povratnim filtrom
- Električni sistem z ustrezno zaščiteno inštalacijo ter zaščito min. IP65
- Dvižne nastavljive verige po dolžini z varovalkami 2 kos
- Privezovalna mesta 4 kosi
- Zaščita batnic dvižnih cilindrov
- Na vseh cilindrih neposredno vgrajeni varnostni in blokirni ventili,
- Teža nadgradnje največ 3500 kg z vključeno kompletno opremo
- Zadnji branik po ECE Standardih
- Hiter pomik za odlaganje praznih kontejnerjev
- Dostopna lestev in ogledalo na D strani
- Nadgradnja lakirana v barvi prednjega kovinskega odbijača
- Nadgradnja in oprema nadgradnje v skladu z veljavnimi cestno prometnimi predpisi in predpisi o varstvu pri delu
- Prostor za odlaganje mrež in opreme
- Kamera za vzvratni pogled z zunanjim displayem
- 1 x LED reflektor na zadnjem previsu
- 2 x LED reflektor na strani (1x levo, 1 x desno)
- Masivna zaščita na zadnjih lučeh

- Ustrezna hidravlična črpalka
- Ustrezen rezervoar za hidravlično olje

Izdelava nadgradnje, montaža samonakladalca in opreme

- Pomožna šasija ustrezna za samonakladalec
- Montaža samonakladalca
- Hidravlična tekočina za vse letno delovanje
- Visokokvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentno temeljno barvo, končni sloj je dvokomponentna akrilna barva, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi),
- Zagon in preskus delovanja brez obremenitve ter max. obremenitvijo

Dokumentacija ob predaji

- Servisno garancijska knjižica za vozilo in nadgradnje
- Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- Oznaka CE v skladu s pravilnikom o varnosti strojev
- Izjava o skladnosti za nadgradnjo
- Homologacijski dokument (drugostopenjska homologacija),
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v SLO jeziku
- Pregled nadgradnje iz varstva pri delu z matično in kontrolno knjigo

Ostale zahteve

Servis:

Servisne storitve morajo biti zagotovljene z odzivnim časom 3 delovnih dni. Servisiranje nadgradnje na lokaciji naročnika.

Garancija:

Splošna garancija za tovorno vozilo najmanj 24 mesecev in 36 mesecev na pogonske sklope, ter 12 mesečna splošna garancija na nadgradnji

Rok dobave:

Rok dobave kompletne kompozicije max. 270 dni od podpisa pogodbe. Dobava vozila je na sedežu naročnika.

Rok plačila:

30 dni po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu celotnega vozila z nadgradnjami

Ostalo:

Pnevmatike morajo biti nove (ne obnovljene).

Vozilo mora imeti ob dobavi napolnjen rezervoar za gorivo najmanj do $\frac{1}{2}$ ter polno posodo za čiščenje vetrobranskega stekla s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave.

Vozilo mora imeti obvezno opremo po zakonu. Vozilo mora biti opremljeno s tepihi v notranjosti kabine.

8.2 sklop b)

Osnovne zahteve

- Komunalno prirejena 2-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 4x2.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Tehnični podatki

Nosilnost:

- Največja dovoljena teža min. 20.000 kg.
- Nosilnost sprednje osi min. 8.000 kg.
- Nosilnost zadnje osi min. 13.000 kg.

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro VI-D , protihrupna zaščita po ECE.
- Moč motorja min. 360 KS.
- Prostornina motorja min. 10.500 ccm.
- Navor min. 1.800 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h) in zapora vzvratne vožnje.
- Vserežimski regulator.
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 290 l.
- Pojačana motorna zavora, moč zaviranja min. 340 KW.
- Izpuh stransko navzdol.
- Motorni odgon.
- Hrup < 102 DB

Menjalnik:

- Avtomatizirani menjalnik, min. 12-stopenjski.
- Hlajenje olja v menjalniku.
- Ustrezno prestavno razmerje.

Diferencial

- Zapora diferenciala na zadnji osi.

Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem s sušilcem zraka.
- Disk zavore na sprednji in zadnji osi.
- ABS.
- Sistem proti zdrsanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program ESP.
- Postajna zavora za smetarsko vozilo.

Krmilni mehanizem:

- Multifunkcijski volan, nastavljljiv po višini in nagibu.

Kolesa in vzmetenje:

- Stabilizator na sprednji in zadnji osi.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V / min. 220 Ah.
- Generator 28 V, min. 150 A.

Kabina:

- Kompaktna kip kabina.
- Min. 300 mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine.
- Kamera na desni in levi strani kabine namesto vzvratnih ogledal, monitorja na stebričkih v kabini na voznikovi in sovoznikovi strani.

- Ogledalo za rampo desno, ogrevano in električno nastavljivo.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava.
- Loputa na strehi kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Sedežna klopa za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Vetrna zaščita ob stranskih steklih, na levi in desni strani.
- Digitalni tahograf.
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Meglenke.
- LED luči za dnevno vožnjo.
- Signalni blok na strehi kabine.
- Štiri LED bliskavke v maski kabine.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Centralno zaklepanje.
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka).
- Pripadajoče orodje.
- Radio z možnostjo prostoročnega telefoniranja.
- Barva kabine bela.

Okvir šasije:

- Razdalja med 1. in 2. osjo max 3.900 mm.
- Bočna zaščita na medosju.
- Podložna zagozda.

Nadgradnja:

Osnovne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SISTEN 1501.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena s stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

Keson:

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Stranice kesona ustrezno ojačane.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,5 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

Iztisna plošča:

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi presejanja tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.

Vrata:

- Korito v enem delu, izdelano iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent), min. debelina dna korita 8 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.
- Mehanizem stiskanja:
- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo, trdota min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.
- Hidravlični cilindri za pomik drsne plošče montirani na zunanji strani zadnjih vrat.

Sistem stiskanja:

- Ročni sistem stiskanja »MAN«.
- Avtomatski sistem z enojnim ciklom »SINGLE«.
- Avtomatski sistem s kontinuiranim ciklom »AUTO«.

Tesnjenje:

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

Stresalni mehanizem:

- Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Praznjenje zabojnikov s pomočjo zobniške letve.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Avtomatski, polavtomatski in ročni način delovanja.
- Proporcionalno krmiljenje.
- Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
- Avtomatska prilagoditev hitrosti praznjenja zabojnika.
- Avtomatska nastavitve višine zobniške letve glede na tip zabojnika.
- Avtomatsko otresanje zabojnika (možnost izbire: enkratno, dvakratno, izključeno).
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 8 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.
- Deljen naslon za zabojnik, hidravlično ali pnevmatsko krmiljen.
- Avtomatska nastavitve naslona glede na tip zabojnika in neodvisno delovanje leve oz. desne strani.
- Širina nakladanja prilagojena pobiranju kosovnih odpadkov, min. 1800 mm.
- Loputa na vsipnem robu, nastavljiva.
- Oddaljenost spodnjega roba stresalnega mehanizma od tal (izhodiščni položaj za praznjenje zabojnika 120l) min. 300 mm.
- Protihrupno zaščitno ohišje.
- CAN BUS krmilni modul.

Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:

- Kapaciteta nadgradnje minimalno 14,5 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Kapaciteta korita minimalno 1,5 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Maksimalna višina vozila 3.600 mm.
- Maksimalni previs nadgradnje 2.600 mm.

Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501.

Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka ali ekvivalentna rešitev.

Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo na prav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave...).
- Krmilni pult s prikazovalnikom v kabini vozila (v slovenskem jeziku), najmanj z naslednjimi funkcijami:
 - Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.
 - Prikaz statusa delovanja.
 - Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).
 - Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
 - Števec ciklusov stiskanja (dnevni/skupni).
 - Prikaz napak v delovanju.
 - Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.
 - Shranjevanje napak v spominski modul.
 - Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
 - Možnost individualne nastavitve parametrov.

Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma ter nakladalnega mehanizma.

Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje bela.

Ostalo:

- Rumena rotacijska luč zadaj levo in desno v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Zabojček za orodje.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Video nadzorni sistem z LCD zaslonom in kamero, barvni.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Lovilec izcednih vod na spodnjem delu korita s krogličnim izpusnim ventilom.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavce v skladu z zahtevami SIST EN 1501.

Ostale zahteve

Servis:

Servisne storitve morajo biti zagotovljene z odzivnim časom 3 delovnih dni. Servisiranje nadgradnje na lokaciji naročnika.

Garancijske zahteve:

Splošna garancija minimalno 24 mesecev (tudi na nadgradnjo) in 36 mesecev na pogonske sklope.

Rok dobave:

Rok dobave kompletne kompozicije max. 270 dni od podpisa pogodbe. Dobava vozila je na sedežu naročnika.

Ostalo:

Pnevmatike morajo biti nove (ne obnovljene).

Vozilo mora imeti ob dobavi napolnjen rezervoar za gorivo najmanj do $\frac{1}{2}$ ter polno posodo za čiščenje vetrobranskega stekla s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave.

Vozilo mora imeti obvezno opremo po zakonu. Vozilo mora biti opremljeno s tepihi v notranjosti kabine.

Rok plačila:

30 dni po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu celotnega vozila z nadgradnjami

9. Pogodba - vzorec

Stranki pogodbe

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 5067804000

davčna številka: 10626271

transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d.

SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBO številka _____
O DOBAVI VOZILA za sklop A/B

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopu za sklenitev pogodbe »»Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS««, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ ter na portalu TED dne _____ pod številko objave _____;
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »»Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS««, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, sklene pogodbo z izvajalcem;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu;

- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročila, ki bodo predmet tega pogodbe.

2. člen

Navedene dobave se dobavitelj zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun);
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami;
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne dobave;
- z navodili naročnika.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo dobavil vozilo v roku najkasneje 270 dni po podpisu te pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v naslednjih primerih:

- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,
- zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremembo rokov pa mora potrditi naročnik.

III. CENA

4. člen

Pogodbena vrednost znaša:

Znamka, tip, model	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV

Vozil mora biti opremljeno z nameščenimi okvirji za registrske tablice, obvezno opremo, kompletom avtomobilskih preprog, pri čemer se pod obvezno opremo šteje varnostni trikotnik, komplet prve pomoči in komplet žarnic. Obvezna oprema mora biti v skladu z zahtevami slovenske zakonodaje.

Cene v EUR brez DDV so fiksne, DDP sedež naročnika.

Tehnični opis in druga oprema vozil sta opredeljena v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del ponudbenega predračuna.

Komplet pnevmatik mora biti nov (ne obnovljen) in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Vozila morajo imeti ob dobavi napolnjen rezervoar za gorivo najmanj do ½ ter polno posodo za čiščenje vetrobranskega stekla s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave.

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavljeno vozilo novo in bo delovalo brezhibno in bo homologirano za slovensko tržišče.

Dobavljena vozila morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

5. člen

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti pregled vozil pred prevzemom.

O izvedenem ogledu se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki izvajalca in predstavniki naročnika.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo dobave obračunal skladno z zakonskimi določili. Naročnik bo dobavljeno vozilo plačal v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna v 30 (tridesetih) dneh od uradnega prejetja računa.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel s podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Obvezna neposredna plačila podizvajalcem so skladna z določilom petega odstavka 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so neposredno plačilo zahtevali. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih

namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če le-ta to zahteva,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena tega zakona, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 1 (en) delovni dan pred dobavo na elektronski naslov: danijel.lavric@komunala-kocevje.si. Prevzem vozila se izvede na delovni dan v času od 7.30 ure do 14.30 ure.

Ob prevzemu vozila je obvezna prisotnost pooblaščenega predstavnika oziroma skrbnika pogodbe izvajalca.

Brez predložitve potrdila o skladnosti vozila, garancijskih listov v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) ter ostale dokumentacije iz 4. člena te pogodbe prevzem vozil ni opravljen.

Prevzem vozila se izvrši zapisniško po dobavi vozila na lokaciji dobave. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank. Prevzemni zapisnik se izvajalcu osebno vroči ob prevzemu vozila.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak mora izvajalec le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika. Enako obveznost ima izvajalec tudi, če se v roku šestih mesecev po prevzemu ugotovijo napake, ki jih naročnik z običajnim pregledom ni mogel opaziti.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak ali pa se enaka oziroma podobna napaka na istem vozilu ponovi (3) trikrat, izvajalec to vozilo zamenja z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti ter je opremljeno z enako ali boljšo dodatno opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V obeh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

9. člen

Naročnik bo kupnino poravnal v skladu z roki, ki jih določa veljavni ZIPRS, od dneva uradnega prejema računa, ki bo izstavljen po zapisniškem prevzemu na račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun izvajalca, ki je naveden na računu, oziroma na račun podizvajalcev v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec oziroma podizvajalec naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Opomba: Besedilo glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci.

VII. GARANCIJE IN ZAVAROVANJA

10. člen

Izvajalec zagotavlja za vozilo naslednje garancije:

- Splošna garancija za tovorno vozilo najmanj 24 mesecev in 36 mesecev na pogonske sklope, ter
- 12 mesečna splošna garancija na nadgradnjo¹
- 24 mesečna splošna garancija za nadgradnjo²

Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Izvajalec zagotavlja za vozila najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavljajo proizvajalci vozil. Garancija velja brez omejitve prevoženih kilometrov.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi vozila začne teči garancijski rok z dnevom, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnevom zapisniškega prevzema novega vozila.

Izvajalec je dolžan za odpravljanje napak v času garancijskega roka zagotavljati servis na območju Republike Slovenije, ki ima pooblastilo proizvajalca za izvajanje servisnih del na vozilih ter z njim sklenjeno pogodbo za dobavo nadomestnih delov, razen če sam ne opravlja te dejavnosti. Zagotavljati mora prioriteta popravila vozil naročnika in dobavo originalnih rezervnih delov za vozila, vključno z vso standardno (serijsko) in vso dodatno opremo, v času garancijskega roka.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan zagotoviti rok izvedbe popravil manjšega posega v roku največ 6 ur od prevzema vozila v servis, rok izvedbe popravila večjega posega pa v roku največ 3 delovne dni od prevzema vozila v servis. Če je napaka takšne narave, da popravilo v omenjenih rokih ni možno, se naročnik in izvajalec pisno dogovorita za daljši rok izvedbe. Odzivni čas servisa je 24 ur od prejetega naročila. Za čas popravila se šteje čas od prevzema vozila v popravilo do trenutka, ko izvajalec naročnika obvesti, da je izvršil popravilo in se vozilo lahko prevzame.

¹ Druga alineja se nanaša le na sklop a).

² Tretja alineja se nanaša le na sklop b)

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja rezervne dele za vozila vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro.

Izvajalec zagotavlja rezervne dele za opremo še najmanj 36 mesecev po izteku garancijskega roka.

V garancijskem roku izvajalec brezplačno zagotavlja popravilo vozila, vključno z vso standardno (serijsko) opremo ter organizira brezplačno pomoč (mobilna garancija), 24 ur na dan, 7 dni v tednu, na telefonski številki: _____, kontaktna oseba: _____.

Pogodbeni stranki se strinjata, da garancija ne pokriva običajne obrabe in poškodb na vozilu, ki nastanejo kot posledica neprimernega ravnanja z vozilom, njihove nestrokovne ali nepravilne uporabe ali nepooblaščenih predelav vozila ter poškodb, ki nastanejo zaradi dejanj tretjih oseb, drugih vplivov ali nestrokovne nege, vzdrževanja in popravil.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1; v nadaljnjem besedilu: OZ). Za nove materiale v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave le-teh.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter primerno in strokovno vzdrževanje.

V zavarovanje obveznosti iz tega člena bo izvajalec naročniku izročil tri blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% EUR neto pogodbene vrednosti, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 37 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

11. člen

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe izročil naročniku blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za vsak odprt transakcijski račun ponudnika v višini **10% neto pogodbene vrednosti** in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 12 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe naročnik unovči:

- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v pogodbi, ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe unovčil tudi, če mu ponudnik v roku, kot je določen v pogodbi, ne bo izročil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izročitev menice in izjave skladno z rokom iz tega člena je odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude izvajalca pri dobavi vozila naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% od (naročene) skupne vrednosti z DDV zamujene dobave za vsak dan zamude fiksnega pogodbenega roka iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe ter maksimalno 5% od (naročene) skupne vrednosti z DDV.

V primeru zamude s pravilno izpolnitvijo izvajalca pri dobavi vozila naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% od (naročene) skupne vrednosti z DDV zamujene dobave za vsak

dan zamude fiksnega pogodbenega roka iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe ter maksimalno 5% od (naročene) skupne vrednosti z DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob zamudi brez obvestila.

13. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Danijel Lavrič.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je

XI. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združenja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z dobavo v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen uporabiti zakonsko predvidena pravna sredstva.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki urejajo obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

16. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17. člen

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- d) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

18. člen

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

19. člen

Skladno s 67. členom ZJN-3 stranki dogovorita razvezni pogoj, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

21. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno. Če v tem ne bi uspeli, bo o sporu odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

22. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

Izvajalec:
Naziv
Direktor ime in priimek

Naročnik:
KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
direktor Marko KLJUN

10. Obrazci

10.1 Obrazec št. 1 – Ponudba

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki³:

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci⁴:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

Podajamo naslednjo ponudbo:

Dobavo vozila smo pripravljene opraviti za⁵:

Sklop	Vrednost (brez DDV)	DDV (22%)	Vrednost (z DDV)
A			
B			

Izrecno in nepogojno izjavljamo:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- da smo seznanjeni z osnutkom pogodbe, da ga v celoti sprejemamo in da bomo, če bomo izbrani, pogodbo podpisali v obliki in način, kot je to določeno z razpisno dokumentacijo;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po opravljenem naročilu;
- bomo k izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- bomo račune, v kolikor bo naročnik to zahteval, pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja do vključno _____ (najmanj štiri mesece) od roka za predložitev ponudb.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb:
Dne:		

³ Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

⁴ Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

⁵ Vpisati vrednost pri sklopu, za katerega se ponudnik prijavlja

10.2 Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca⁶

Javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

⁶ Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« pri katerem nastopamo kot podizvajalec⁷:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb podizvajalca:
Dne:		

⁷ Ustrežno obkrožiti

10.3 Obrazec št. 3 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika⁸

Javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

⁸ Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: _____

naziv – funkcija pooblastitelja: _____

naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____

Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____

naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljam tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		

10.4 Obrazec št. 4 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov

Javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- da smo seznanjeni z vsebino pogodbe in jo v celoti sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v pogodbi; seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja pogodba ne bo veljavna,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od pogodbe in unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi,
- bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,

- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- da zagotavljamo servis na področju Republike Slovenije.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

10.5 Obrazec št. 5 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov⁹

Javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	
Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Komunalo Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« :

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

⁹ Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

10.6 Obrazec št. 6 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov¹⁰

Javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščam naročnika Komunala Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Naziv podjetja (firma):	
Naslov podjetja:	
Matična številka podjetja:	
Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
Datum in kraj rojstva:	
Občina in država rojstva:	
EMŠO:	
Državljanstvo	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

¹⁰ Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

10.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih oseb:
Dne:		

10.8 Obrazec št. 8 – ESPD

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki ali .XML obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

10.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika¹¹

Javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Seznam referenc za sklop¹²: A / B

Referenčno naročilo 1:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

Referenčno naročilo 2:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

Referenčno naročilo 3:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	

¹¹ V primeru prijave na oba sklopa kopirati in izpolniti za vsak sklop posebej

¹² Ustrezno obkrožiti

dobavljeno vozilo	
čas dobave	

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

10.10 Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo¹³

Investitor referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila dobave blaga javno naročilo »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS«, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

Datum dobave vozila	
---------------------	--

Dobavil naslednje vozilo:

NAZIV vozila in tehnične karakteristike iz katerih izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

ponudnik je dobavo vozila	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		

¹³ Obrazec mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela. Ponudnik obrazec izpolni tolikokrat, kolikor je podanih referenc.

ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		
--	--	--

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe naročnika referenčnega dela:
Dne:		

10.11 Obrazec št. 11 – Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje¹⁴

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____ ter portalu TED pod oznako) za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

1. Pooblaščamo Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da izpolni bianco menico v višini 3.000,00 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:
 - izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
 - izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
 - naročnik (Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10) ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice v ponudbi predložil neresnične podatke,
 - izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne izračun bianco podpisane in žigosane menice in menične izjave ob podpisu pogodbe.in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 1. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
3. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilat.
4. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

¹⁴ Kot prilogo ponudnik priloži bianco podpisano in žigosano menico. Menico skupaj s to izjavo ponudnik dostavi v fizični obliki skladno s to razpisno dokumentacijo.

5. Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

10.12 Obrazec št. 12 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo¹⁵

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po naši ponudbi št. _____ z dne _____ za v postopku javnega naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____ ter portalu TED pod oznako) izročamo naročniku Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v pogodbi, ali
 - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
 - v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
 - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.
 - če mu ponudnik v roku, kot je določen v pogodbi, ne bo izročil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.
- in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____ . Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno

¹⁵ Gre za vzorec menične izjave, ki je pri razpisu ponudnik NE izpolnjuje, temveč le parafira. Menično izjavo bo priložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

- število blanco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.
6. Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

10.13 Obrazec št. 13 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi¹⁶

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi po naši ponudbi št. _____ z dne _____ za v postopku javnega naročila »Dobava dveh komunalnih vozil za potrebe izvajanja GJS« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____ ter portalu TED pod oznako) izročamo naročniku Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ EUR v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
- če ponudnik ne odpravi napake v roku po pogodbi;
 - če se ponudnik ne odzove na poziv za popravilo po pogodbi.
- in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____ . Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

¹⁶ Gre za vzorec menične izjave, ki je pri razpisu ponudnik NE izpolnjuje, temveč le parafira. Menično izjavo bo priložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)



10.14 Obrazec št. 14 - Ponudba

Za tem listom ponudnik priloži ponudbo.

Obvezna dokumentacija pri ponudbi:

- Prospekt z tehničnimi karakteristikami vozila in nadgradnje
- Tehnični opis vozila
- Izračun osnih obremenitev vozila z dopustnim odstopanjem +/- 3 % ter optimalno težišče nosilnosti na vozilu
- Načrt vozila z nadgradnjo. Na načrtih morajo biti razvidne naslednje dimenzije
 - Gabaritne mere vozila
 - Medosje vozila, pozicija nadgradnje
 - Za samonakladalca skica vozila z 10 m³ kontejnerjem narejenim po DIN standardu

